INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3410-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	CRISTIAN ORLANDO MARQUEZ CASTRILLON
Cedula	1.144.090.711
Valor del contrato:	$4.368.000
Fecha inicio	23/Septiembre/2025
Fecha finalización	31/Octubre/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075307515
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823411453
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	04 SEPTIEMBRE 2025
Periodo de pago de la seguridad social:	AGOSTO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (1)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto para la iniciación y formación deportiva durante jornadas y eventos en campo. 2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de	1. Brinde apoyó sesiones de entrenamiento en los centros deportivos, realice el registro de las sesiones de clases y los demás entregables de las jornadas de entrenamientos y actividades. 2. Realice la presentación de informes en el registro de inscripción a través de la plataforma SIDER de los beneficiarios del programa con las actividades en los formatos autorizados.

bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados. 3.Brindar apoyo en el cumplimiento de las metas establecidas en grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa asignado. 4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	3. Realice el registro de asistencia en los entrenamientos de las jornadas de futbol, bajo el formato descargable de SIDER. 4. Asistí a la inducción técnica del programa, convocada por la coordinadora general, donde se expusieron los lineamientos para el desarrollo de las clases 5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1Ko-S6dYi9EKtHjvlJFbbBMAo6d4L8ZWP?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	10/oct/2025